

Sachbearbeiter Innendienst (m/w/d) Voll- oder Teilzeit



Die Firma Hock Abpresstechnik GmbH ist ein mittelständiges Dienstleistungsunternehmen, das sich seit seiner Gründung im Jahre 1989, zu einem der größten und leistungsfähigsten Anbietern europaweit im Bereich der Klärschlammverwertung- und Entwässerung entwickelt. Zu unseren langjährigen Kunden zählen Gemeinden, kommunale Unternehmen, Industrieunternehmen usw..

Ihre Aufgaben sind:

- Terminkoordination, Korrespondenz und Protokollführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Zuarbeiten der direkten Vorgesetzten
- Unterstützung bei laufenden Projekten
- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Kunden

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Spaß am Vertrieb, kommunikativ, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)

Das erwartet Sie:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und leistungsgerechte Vergütung
- Teamorientiertes und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Familiäres Arbeitsklima in einem innovativen Mittelstandsunternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns ihre Bewerbung an bewerbung@hock-gmbh.de

*Branchenquereinsteiger mit
Lust auf etwas Neues sind herzlich willkommen*

Hock Abpresstechnik GmbH
Niedernberger Straße 50
63762 Großostheim

Telefon: 06026/9730-0
Telefax: 06026/7603
www.hock-gmbh.de